



**PREFEITURA DE**  
**CACHOEIRA DO PIRIÁ**  
Nossa Cidade Em Boas Mãos

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ  
**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM**

**PORTARIA N.º 034/2019**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a solicitação contida no Memorando nº 011/2019, de 09/07/2019 constante no Processo Administrativo nº 034.07/2019, de 16/07/2019.

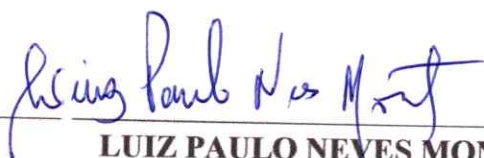
**RESOLVE:**

1. Designar a servidora **DAIARA ARAÚJO DOS SANTOS**, matrícula nº 004379, agente administrativo, lotado junto à secretaria de assistência social, para Treinamento da CTPS (carteira de trabalho) na superintendência regional do trabalho e emprego do estado do Pará- SRTE no município de Belém-PA, no período de 22 a 26 de julho de 2019;
2. Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R\$ 130,00 (cento e trinta reais) perfazendo um total de R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 05001 08.122.0039.2070-Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Assistência Social-20704-33901-Diarias-Civil.
3. Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ, em 16 de julho de 2019.

\_\_\_\_\_  
**LEONARDO DUTRA VALE**  
Prefeito Municipal de Cachoeira do Piriá



\_\_\_\_\_  
**LUIZ PAULO NEVES MONTEIRO**

Secretário Municipal de Administração e Finanças



PREFEITURA DE  
**CACHOEIRA DO PIRIÁ**  
Nossa Cidade Em Boas Mãos

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ

Memoando nº 011/2019 – SEMAS

Cachoeira do Piriá, 09 de Julho de 2019.

Para:  
Excelentíssimo Senhor  
**LEONARDO DUTRA VALE**  
Prefeito Municipal

Excelentíssimo Senhor,

Eu, **DAIARA ARAÚJO DOS SANTOS**, servidora pública municipal, lotado na Secretaria de **Assistência Social**, inscrita no CPF/MF sob o nº 05572157309, honrado em cumprimentá-lo, venho, através do presente, solicitar autorização de deslocamento e pagamento de 05 (cinco) diárias à cidade de Belém, no dia 22/07/2019 a 26/07/2019, objetivando o **treinamento da CTPS (Carteira de Trabalho) na Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Estado do Pará.**

Atenciosamente,

*Daíara Araújo dos Santos*

**DAIARA ARAÚJO DOS SANTOS**

Matricula nº 004379

Ciência/Aprova da Chefia Imediata:

*[Assinatura]*  
Secretaria de Assistência Social

Em, 09 de Julho de 2019.

*Recibido em: 09/07/19*  
*[Assinatura]*



PREFEITURA DE  
**CACHOEIRA DO PIRIÁ**  
Nossa Cidade Em Boas Mãos

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ

## RELATÓRIO DE VIAGEM

<b>Servidor (a):</b> DAIARA ARAÚJO DOS SANTOS
<b>Matrícula/Portaria:</b> 004379
<b>Cargo/Função:</b> AGENTE ADMINISTRATIVO
<b>Lotação:</b> SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº Processo Adm:	Nº Portaria	Data da Portaria	Nº de diárias
			05 (CINCO)
<b>Valor recebido R\$: 650,00 (SEISCENTOS E CINQUENTA)</b>			

### DESLOCAMENTO

ORIGEM	DESTINO
CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA	BELÉM/PA
Saída: 22/07/2019	Retorno: 26/07/2019
<b>MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:</b>	
<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Fluvial/Marítimo <input type="checkbox"/> Veículo Oficial – Placa <input checked="" type="checkbox"/> Outros	

### OBJETIVO DA VIAGEM

TREINAMENTO DA CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO) NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO DO ESTADO DO PARÁ- SRTE.

### ATIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPAÇÃO DO TREINAMENTO PARA EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL-CTPS INFORMATIZADA NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO DO ESTADO DO PARÁ.

<u>26</u> de <u>Julho</u> de <u>2019</u> <u>Daiara Araújo dos Santos</u> Assinatura do Servidor	<u>29</u> de <u>Julho</u> de <u>2019</u> <u>[Assinatura]</u> Chefia Imediata
---	--

ANEXOS	ESPECIFICAÇÃO
Portaria, bilhetes originais de embarque, declaração, termo de comparecimento, termo de abertura de inspeção/auditoria, certificado, registro jornalismo/fotográficos, além de outros, conforme situações previstas na legislação	
<b>Base Legal:</b> Decreto Estadual nº 2819/94, arts 4º e 5º <b>Obs :</b> Este formulário deve ser preenchido sem alteração do lay out.	

Recebido em: 29/07/19  
[Assinatura]



Ministério da Economia  
Superintendência Regional no Pará  
Seção de Políticas Públicas de Trabalho, Emprego e Renda  
Setor de Identificação e Registro Profissional  
Travessa Nove de janeiro, nº 1569 – São Baz – CEP: 66060-575  
Belém – Pará – email: leidiana.costa@mte.gov.br



## DECLARAÇÃO PATICIPAÇÃO EM TREINAMENTO

Belém, 26 de julho de 2019.

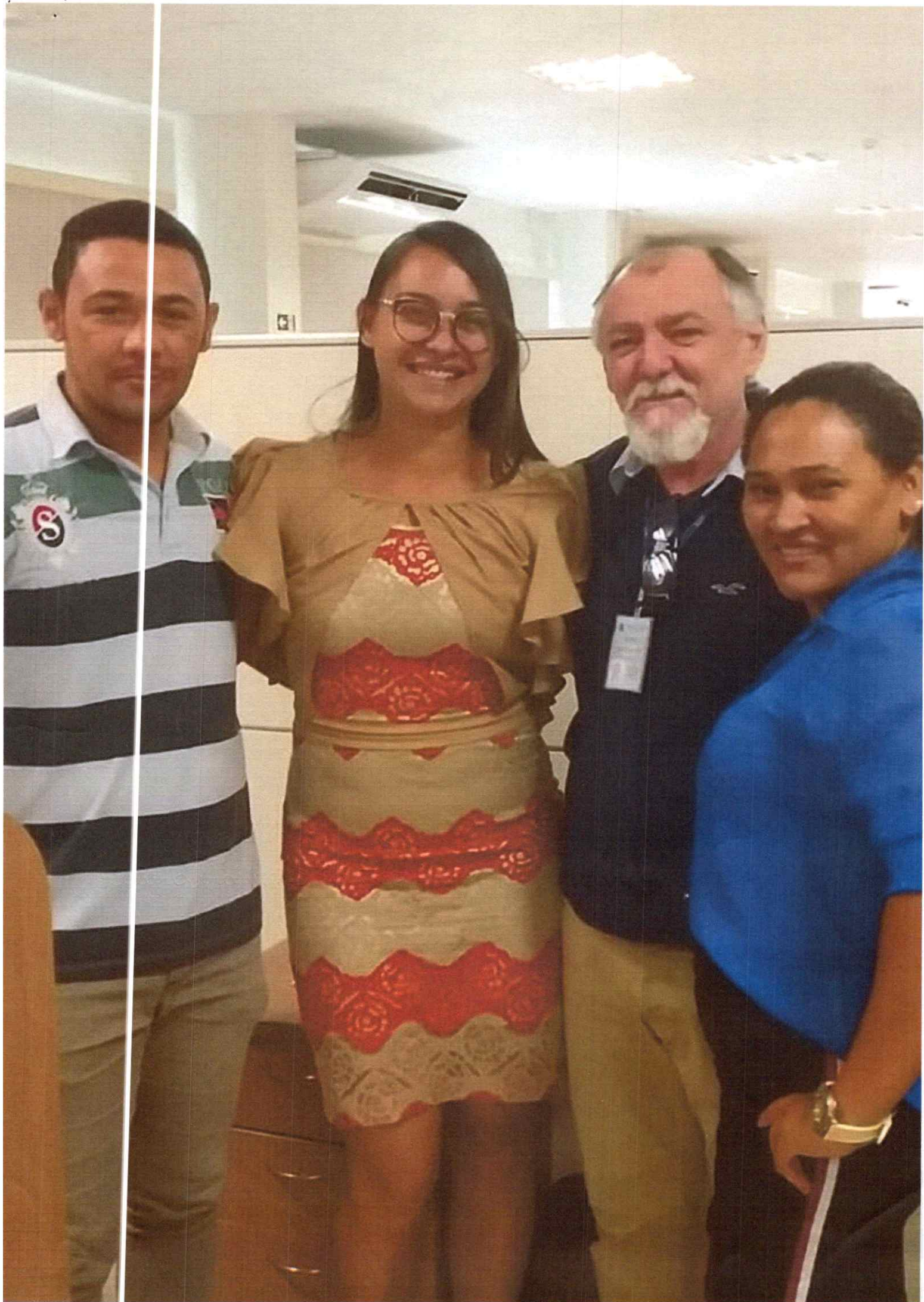
Declaro, para os devidos fins, que os servidores da Prefeitura Municipal de Cachoeira do Piriá, participaram do treinamento para emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS Informatizada, nesta Superintendência, no período do dia 22/07 a 26/07/2019, no horário de 08:00 às 12:00h e de 13:00h às 16:00h.

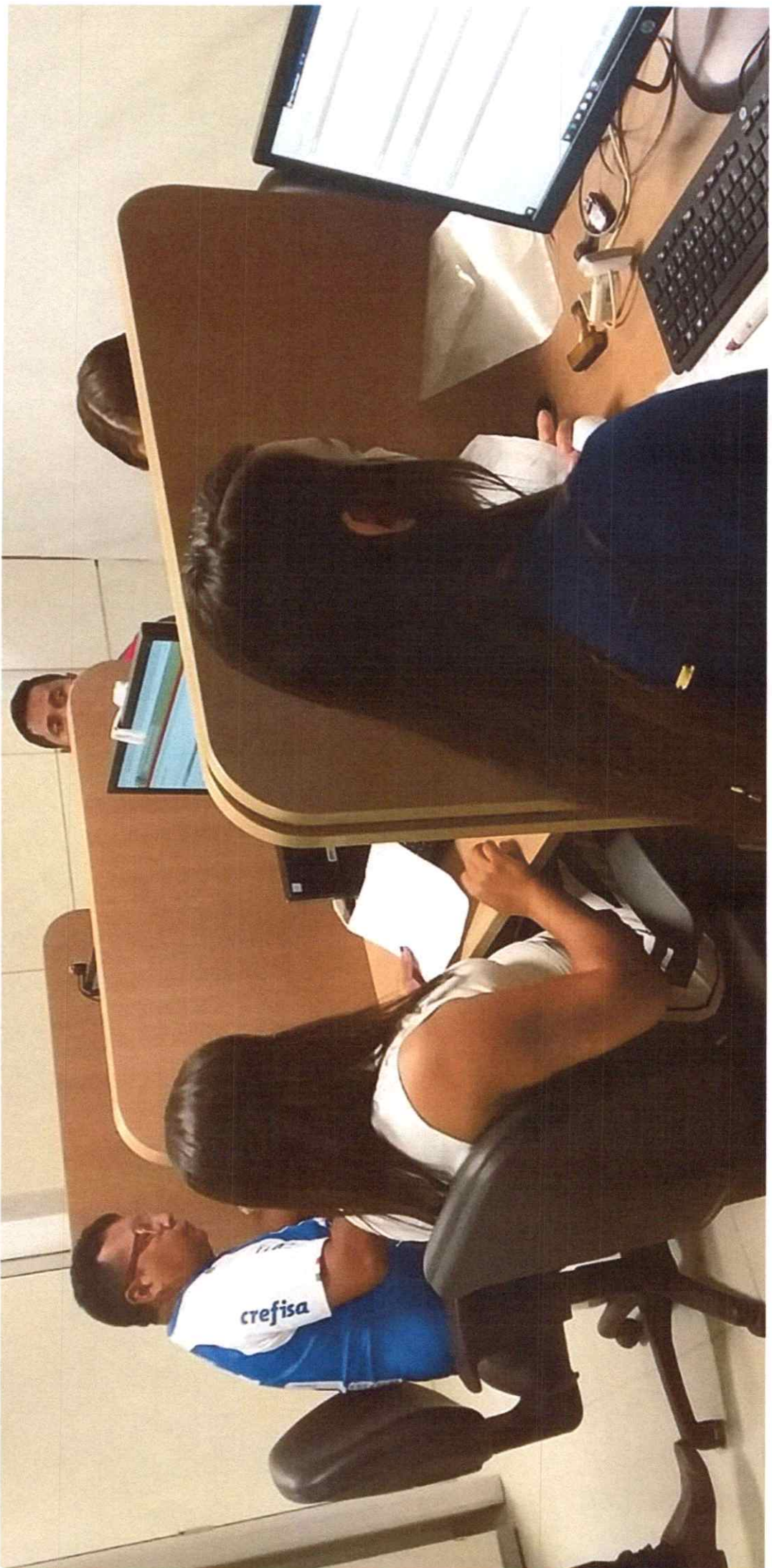
DAIARA DA SILVA ARAÚJO
MIGUEL ARCANJO GASPAS RODRIGUES
VILMA DINIZ VIEIRA

Atenciosamente,

  
Leidiana Marques da Costa  
MAT. SIAPE 2171564  
SRTE/PA

**LEIDIANA MARQUES DA COSTA**  
Chefe substituto do Setor Identificação e Registro Profissional  
ME/SRTb/PA







PREFEITURA DE  
**CACHOEIRA DO PIRIÁ**  
Nossa Cidade Em Boas Mãos

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ

**PARECER CONTROLE INTERNO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIÁRIA Nº 34/2019**

**PORTARIA Nº 34/2019**

**INTERESSADA: DAIARA ARAUJO SANTOS**

**ASSUNTO: COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM**

**EMENTA:** COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA. CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA TREINAMENTO DA CTPS NA SRTE.

Tratam os presentes autos da COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM, APRESENTADA EM 29/07/2019, pela servidora **DAIARA ARAUJO SANTOS**, CPF:035.721573-09, lotada na Secretaria Municipal de Assistência, desta Prefeitura Municipal de Cachoeira do Piriá.

Constam dos autos os seguintes documentos:

DOCUMENTOS
PORTARIA Nº 034/2019
RELATÓRIO TÉCNICO SUBSCRITO PELA CHEFIA IMEDIATA
COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE

Conforme teor da portaria nº. 034/2019 foram concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais) para deslocamento à cidade de Belém-PA, na data de 22 e 26 de julho com a finalidade de participar de treinamento da CTPS.

**É O RELATÓRIO**

**PARECER**

A documentação apresentada comprova a realização da viagem autorizada pela portaria nº034/2019, assim como os documentos juntados que demonstram que a despesa decorrente da viagem satisfaz o interesse público.

Comprovado está nos autos não haver valor a ser restituído.

Diante do exposto, esta Controladoria se manifesta pela REGULARIDADE da concessão das diárias, bem como da COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DE VIAGEM apresentada pelo servidor **DAIARA ARAUJO SANTOS**.



**PREFEITURA DE**  
**CACHOEIRA do PIRIÁ**  
Nossa Cidade Em Boas Mãos

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ

Cachoeira do Piriá- Pá, 30 de Julho de 2019.

\_\_\_\_\_  
**ALESSANDRA APARECIDA DA COSTA LEÃO**  
Controladora do Município